

Guatemala, 26 de febrero del 2021.

Licenciado:

**Ernesto Salvador Flores Jerez**

Director General

Dirección General de Desarrollo Cultural

Y Fortalecimiento de las Culturas

Ministerio de Cultura y Deportes.

Estimado Licenciado Flores:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de prestación de servicios técnicos número DGDCFC-029-062-2021 Aprobado** mediante el **Acuerdo Ministerial número 10 2021** correspondiente al mes de febrero del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **Factura Serie: 17C86C29 Número de DTE: 2829863886.**

**Actividades realizadas:**

- a) Apoyar en las coordinaciones previas para el taller de **“Elaboración de Platillos a Base de Yuca”**.
- b) Apoyar en la solicitud, traslado y entrega de insumos de oficina, de limpieza y de cuidado ante al COVID-19 para uso del personal de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- c) Apoyar en sostener reunión con el personal de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna para socializar las actividades a realizarse durante el primer cuatrimestre y los lineamientos en cuanto a entrega de informes y facturas mensuales.
- d) Apoyar en la logística durante el desarrollo del taller de **“Elaboración de Platillos a Base de Yuca”**

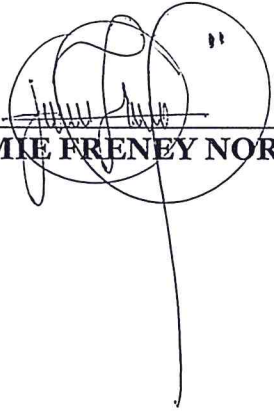
- e) Apoyar en dar seguimiento a trámites administrativos para la recopilación de documentos que sirven como base para el contrato de arrendamiento de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- f) Apoyar en la revisión y traslado de informes mensuales del personal de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- g) Apoyar en mantener una comunicación efectiva con el coordinador técnico de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna para coordinar los procesos que se llevaran a cabo.

### **Resultados obtenidos:**


- a) Se apoyó en las coordinaciones previas para el taller de **“Elaboración de Platillos a Base de Yuca”** con las siguientes organizaciones:
  - La Casa del Casabe
  - Centro de investigación Afrocaribe Wadimalu Garífuna.
- b) Se apoyó en el traslado y entrega de insumos de limpieza y de cuidado ante al COVID-19 para uso del personal de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- c) Se apoyó en sostener reunión con el personal de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna en el cual se coordinaron las actividades del primer cuatrimestre y se socializaron los lineamientos en cuanto a entrega de informes y facturas mensuales.
- d) Se apoyó en la logística durante el desarrollo del taller de **“Elaboración de Platillos a Base de Yuca”**, coordinación con el proveedor de los servicios adquiridos, verificar la ubicación de los participantes durante el taller y que se cumplan las disposiciones emanadas por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social ante el COVID-19.
- e) Se apoyó en dar seguimiento a trámites administrativos para la recopilación de documentos para la conformación del expediente y elaboración del contrato de arrendamiento de oficina para uso del personal de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna, mismos que fueron

trasladados a donde corresponde, respetando los tramites administrativos internos.

- f) Se apoyó en la revisión, solicitud de correcciones, tramite de firmas y traslado de informes mensuales del personal de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna, correspondientes al mes de febrero, mismos que fueron entregados a la Delegación de Recursos Humanos, respetando los trámites administrativos internos.
- g) Se apoyó en mantener una comunicación efectiva con el coordinador técnico de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.

F.   
**JAMIE FRENEY NORALES NÚÑEZ**

Vo.Bo.

  
Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez  
Director de Diversidad Cultural  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

